



# **OCENIANIE**

## **WEWNĄTRZSZKOLNE**

**SPOŁECZNA JĘZYKOWA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1**

**IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO**

**Spółecznego Towarzystwa Oświatowego**

**w Częstochowie**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U.2021.0.1915, wraz z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59, wraz z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373 wraz z późniejszymi zmianami).
4. Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

## **Definicje:**

**Szkoła** – Społeczna Językowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.

**Zarząd** – Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego Nr 188 w Częstochowie Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

**Dyrektor** – dyrektor Społecznej Językowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.

**Rodzice** – rodzice oraz opiekunowie prawni uczniów.

**Statut** – Statut Społecznej Językowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.

## **Spis treści:**

Postanowienia ogólne.....	3
Zasady zwalniania z zajęć edukacyjnych.....	7
Ocenianie bieżące.....	8
Poprawianie ocen .....	11
Motywowanie uczniów.....	11
Pomoc pedagogiczno-psychologiczna.....	12
Przekazywanie informacji o dziecku.....	12
Klasyfikowanie.....	13
Egzamin klasyfikacyjny.....	15
Egzamin poprawkowy.....	17
Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej .....	18
Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki.....	21
Ogólne kryteria oceniania zajęć edukacyjnych.....	22
Regulamin oceniania zachowania.....	25
Nagrody i kary.....	29

## Postanowienia ogólne

### **§ 1**

1. Niniejsze Ocenianie Wewnętrzne reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Społecznej Językowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego prowadzonej przez Samodzielne Koło Terenowe nr 188 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie, zwanej dalej szkołą.
2. Na Ocenianie Wewnętrzne składają się:
  - 1) zasady ogólne;
  - 2) regulamin ocen zachowania;
  - 3) zasady oceniania uczniów na poziomie I etapu edukacyjnego;
  - 4) zasady oceniania uczniów na poziomie II etapu edukacyjnego;
  - 5) ogólne kryteria oceniania z przedmiotów na poszczególnych poziomach wymagań.

### **§ 2**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany we wrześniu nowego roku szkolnego poinformować uczniów i rodziców o Ocenianiu Wewnętrznym w sposób następujący:
  - 1) zasady ogólne i regulamin ocen zachowania przedstawia uczniom na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasowego i potwierdza ten fakt wpisem w dzienniku lekcyjnym;
  - 2) Ocenianie Wewnętrzne jest podane w formie pisemnej na stronie internetowej szkoły.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanej podstawy programowej;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przyjęcie do wiadomości Oceniania Wewnątrzszkolnego rodzice ucznia potwierdzają na piśmie. Dokument ten przechowuje wychowawca klasy.

### § 3

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W szkole prowadzi się elektroniczny dziennik lekcyjny, który stanowi jedną z form komunikowania rodzicom postępów edukacyjnych ucznia.
4. Oceny są obowiązkowo wpisywane do elektronicznego dziennika lekcyjnego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania oceny.
5. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wychowawca informuje rodziców o sposobie dostępu do elektronicznego dziennika lekcyjnego, co potwierdza się zapisem w protokole spotkania.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, ocenę roczną wpisuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Roczna ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Oceny z wymienionych zajęć dodatkowych wlicza się do średniej ocen.
7. Zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady przeprowadzania zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

## § 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanej w szkole podstawy programowej.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczną - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Ocenianie Wewnątrzszkolne spełnia następujące funkcje:
  - 1) informacyjną, mającą na celu informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, a także dostarczenie tej informacji rodzicom ucznia;
  - 2) motywującą, mającą na celu motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) diagnozującą, umożliwiającą nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 4) wychowawczą, mającą na celu udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju.
5. Ocenianie Wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
  - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, warunki ich poprawiania oraz ustalanie warunków i trybu uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
  - 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Szczegółowe zasady Oceniania Wewnętrznego z poszczególnych zajęć edukacyjnych określa § 17 niniejszego regulaminu.
7. Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów stanowią § 18 – 21 niniejszego regulaminu.
8. Ocenianie Wewnętrzne jest jawne dla wszystkich członków społeczności szkolnej.

## Zasady zwalniania z zajęć edukacyjnych

### § 5

1. Zasady zwolnienia z zajęć:
  - 1) dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - 2) dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego:
  - 1) w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
  - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Zwalnianie ucznia z zajęć odbywa się wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego dziennika lekcyjnego. Rodzic powiadamia sekretariat oraz wychowawcę klasy.

## Ocenianie bieżące

### § 6

1. W szkole obowiązuje następująca skala ocen osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania:

stopień celujący	cel	6
stopień bardzo dobry	bdb	5
stopień dobry	db	4
stopień dostateczny	dst	3
stopień dopuszczający	dop	2
stopień niedostateczny	ndst	1

2. Sześciostopniowa skala ocen określona w ust. 1 dotyczy ocen częściowych, śródrocznych i rocznych w klasach IV - VIII. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne mogą być ocenami opisowymi.
3. W klasach I - III roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Sposób oceniania częściowego w klasach I – III określa wychowawca klasy po akceptacji Rady Pedagogicznej.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV – VIII są ocenami pełnymi. Stosowanie plusów i minusów dopuszcza się wyłącznie w przypadku ocen częściowych.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej



## § 7

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) badanie wyników;
  - 2) prace klasowe obejmujące ustalony zakres materiału;
  - 3) kartkówki obejmujące tematykę trzech ostatnich lekcji;
  - 4) werbalną kontrolę wiadomości i umiejętności uczniów;
  - 5) inne w zależności od specyfiki przedmiotu.
2. Dokonywanie oceny poziomu wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami winno być systematyczne, obiektywne i zróżnicowane. Uczeń w ciągu każdego półrocza powinien otrzymać minimum 3 oceny.
2. Prace klasowe (nie więcej niż 2 w tygodniu i nie więcej niż jedna dziennie) są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i parafowane wpisem w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel ma obowiązek podać tematykę oraz wymagania dotyczące pracy klasowej.
3. Prace te muszą być sprawdzone w terminie 7 dni roboczych, omówione na lekcji i dane uczniom do wglądu.
4. Aby zachować obiektywność oceny przy sprawdzaniu prac klasowych, stosuje się punktację. Sposób przeliczania liczby punktów z prac pisemnych na oceny szkolne jest jednolity dla wszystkich przedmiotów i przedstawia się następująco:

stopień niedostateczny	0 % – 30%
stopień dopuszczający	31% – 50%
stopień dostateczny	51% – 75%
stopień dobry	76% – 90%
stopień bardzo dobry	91% – 100%
stopień celujący	95% + zadanie dodatkowe

5. W elektronicznym dzienniku lekcyjnym dopuszcza się wpisywanie wyników punktowych oraz procentowych.
6. Ewentualne uwagi dotyczące liczby prac klasowych w danym dniu i tygodniu uczniowie zgłaszają wychowawcy klasy, który wyjaśnia zaistniały przypadek.

7. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne przez okres roku szkolnego.
8. Nauczyciel przedmiotu ma prawo przeprowadzać bez zapowiedzi kartkówki obejmujące tematykę trzech ostatnich lekcji, trwające nie dłużej niż 15 minut.
9. Uczeń oceniany na podstawie odpowiedzi ustnej ma prawo do minimum 3 pytań.
10. Uczeń powinien być przygotowany do każdych zajęć edukacyjnych.
11. Jeżeli uczeń z ważnych powodów nie jest przygotowany do lekcji powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji.
12. Po długiej usprawiedliwionej nieobecności (powyżej 7 dni) uczeń ma prawo na uzupełnienie braków według uzgodnień z nauczycielem przedmiotu.
13. Przygotowywanie się do wojewódzkich konkursów przedmiotowych, począwszy od drugiego etapu, daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi oraz prac domowych ze wszystkich zajęć edukacyjnych przez okres jednego tygodnia bezpośrednio przed eliminacjami.
12. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i różnych konkursach mają prawo do nieprzygotowania się do lekcji w dniu następnym. Opiekunowie uczestników konkursów lub zawodów są zobowiązani do umieszczenia stosownej informacji w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
13. Na okres ferii i przerw świątecznych nie zadaje się uczniom prac domowych. Prac domowych nie zadaje się na weekendy, poza przypadkiem, w którym zajęcia edukacyjne odbywają się tylko w piątek i poniedziałek.
14. Nie ocenia się zachowania ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.
15. Ocenianie postępów ucznia w czasie edukacji zdalnej nie różni się zasadniczo od oceniania w edukacji stacjonarnej w zakresie wymagań edukacyjnych, zasady ustala nauczyciel przedmiotu i zapoznaje z nimi uczniów oraz rodziców.
16. Przy ustalaniu oceny śródrocznej czy rocznej decydujące są oceny z samodzielnych prac pisemnych, praktycznych i wypowiedzi ustnych ucznia w szkole oraz systematyczność uczenia się.
17. Umowy nauczycieli z uczniami zawarte w przedmiotowych regulaminach oceniania zależą od specyfiki przedmiotu oraz indywidualnych potrzeb uczniów zawartych w stosownych dokumentach (opinie lub orzeczenia).

18. Wątpliwości dotyczące słuszności ocen są wyjaśniane rodzicom podczas konsultacji, które odbywają się według ustalonego harmonogramu. Informację o spotkaniach z rodzicami zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

## Poprawianie ocen

### § 8

1. Każda ocena niedostateczna z pracy klasowej musi być poprawiona w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Odbywa się to przed lub po zajęciach obowiązkowych.
2. Ocena otrzymana za poprawioną pracę jest wpisywana jako kolejna do dziennika lekcyjnego.
3. O możliwości poprawy odpowiedzi ustnej lub kartkówki decyduje nauczyciel.
4. Uczniowie nieobecni na pracy klasowej (nieobecność usprawiedliwiona) mogą napisać tę pracę w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.
5. Uczeń ma prawo poprawy jednej dowolnej pracy klasowej w ciągu półrocza zakończonej oceną inną niż niedostateczna i nie wyższą niż bardzo dobra w terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. Ocena z poprawy pracy klasowej jest odnotowywana w dzienniku.

## Motywowanie uczniów

### § 9

1. Sposoby motywowania uczniów:
  - 1) rzetelne informowanie o stosowanym ocenianiu;
  - 2) indywidualizacja pracy z uczniem;
  - 3) uwzględnianie możliwości intelektualnych i wysiłku ucznia poprzez zauważanie wszelkiego postępu;
  - 4) wyróżnianie, eksponowanie sukcesów;
  - 5) umożliwienie poprawy osiągniętych wyników;
  - 6) stworzenie atmosfery partnerstwa i podmiotowości w kontaktach z uczniami i rodzicami;
  - 7) zachęcanie do uczestniczenia w kołach zainteresowań i innych zajęciach;

- 8) uczestnictwo w zajęciach integracyjnych takich jak: wycieczki, rajdy, warsztaty;
- 9) zachęcanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych i zawodach;
- 10) eksponowanie osiągnięć uczniów na forum szkoły i poza nią;
- 11) dokonywanie ewaluacji efektów działań motywacyjnych.

### Pomoc pedagogiczno - psychologiczna

#### **§ 10**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
  - 3) zajęć logopedycznych;
  - 4) zajęć rewalidacyjnych;
  - 5) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 6) zajęć związanych z planowaniem dalszego kształcenia;
  - 7) porad i konsultacji.

### Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach

#### **§ 11**

1. Konsultacje z rodzicami według harmonogramu.
2. Spotkania z rodzicami według potrzeb.
3. Informacja w zeszycie ucznia.
5. Rozmowa telefoniczna z rodzicami w uzasadnionych przypadkach.
6. Powiadomienie mailowe i listowne.

7. Systematyczne wpisy dokonywane przez nauczyciela w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
8. Rodzice mają prawo wglądu w prace pisemne oraz karty zachowania swojego dziecka na terenie szkoły podczas konsultacji. Prac pisemnych i kart zachowania nie można kopiować, fotografować ani nanosić na nich żadnych zmian.

## Klasyfikowanie

### § 12

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali i na zasadach określonych w § 6 i § 18 niniejszego regulaminu.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora. Klasyfikowanie śródroczne pełni funkcję jedynie informacyjną.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu w terminie 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. W przypadku przewidywanej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej termin powiadomienia o tym fakcie rodziców ucznia wynosi jeden miesiąc przed klasyfikacją. Informacja ta powinna być dostarczona rodzicowi w formie pisemnej (wymagane są 2 egzemplarze: dla rodzica i dla szkoły potwierdzony podpisem rodzica).
7. Ocena niedostateczna powinna być zaopatrzona w opis braków w poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz terminie ich uzupełnienia.
8. Nauczyciel i wychowawca są zobowiązani odbyć indywidualną rozmowę z rodzicami zagrożonego ucznia i fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym.
9. Wobec braku kontaktu rodziców ucznia ze szkołą dopuszcza się powiadomienie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

10. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych, dokonać wpisu ustalonej oceny w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w terminie 3 dni przed roczną (śródroczną) klasyfikacją.
11. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca odnotowują w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
12. Uczeń klas IV – VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
13. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (chyba, że został z tego obowiązku zwolniony na podstawie odrębnych przepisów).
16. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
17. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców.

## Egzamin klasyfikacyjny

### § 13

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności, o której mowa w ust. 1, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wymagane są tu: pisemna prośba rodziców ucznia nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacją i zgoda Rady Pedagogicznej.
3. W szczególnych przypadkach, jeśli nieobecność nie jest usprawiedliwiona Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu przy spełnieniu warunków jak w ust. 2.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 15.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.



## Egzamin poprawkowy

### § 14

1. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych, bądź z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Z pisemnym wnioskiem o egzamin poprawkowy występują rodzice do dyrektora w terminie nie później niż jeden dzień przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora, jednak nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
10. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

#### **§ 15**

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel Rady Uczniów,
    - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne i praktyczne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, co najwyżej z dwóch zajęć edukacyjnych.
12. Z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania mogą występować wszystkie organy szkoły w terminie 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
13. Rodzicom ucznia przysługuje możliwość wglądu w każdą dokumentację dotyczącą oceniania, w tym również dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego.
14. W wyżej wymienionej sprawie rodzic składa wniosek do dyrektora. Dokumentacja jest udostępniana w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpływu wniosku.
15. Dokumentacji tej nie wolno powielać, fotografować ani wносить poza obręb szkoły.

## Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki

### § 16

Dla uczniów klasy ósmej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, który sprawdza w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

1. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Okręgową Komisją Egzaminacyjną właściwą dla Społecznej Językowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Częstochowie jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie.
4. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający procedury przeprowadzania egzaminu. Według nich Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego czuwa nad właściwym przebiegiem egzaminu.
5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
6. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu za pośrednictwem szkoły.
7. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się w terminie i na zasadach określonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Jaworznie.
8. Szczegółowe przepisy dotyczące egzaminu określone są w odrębnych aktach prawnych i nie mogą być zmieniane przez dyrektora ani organy szkoły.

## Ogólne kryteria oceniania zajęć edukacyjnych.

### § 17

#### Celująca (6)

##### 1. Wiedza ucznia. Uczeń:

- 1) potrafi wykorzystywać wiedzę do rozwiązywania standardowych i niestandardowych zadań w zależności od specyfiki przedmiotu;
- 2) dodatkową wiedzę zdobywa w wyniku samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

##### 2. Umiejętności ucznia. Uczeń:

- 1) potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji;
- 2) twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania w różnych formach zajęć;
- 3) nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do językowej, literackiej i kulturalnej rzeczywistości;
- 4) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych i problemowych;
- 5) umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk;
- 6) proponuje rozwiązania nietypowe;
- 7) potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji łączącej wiedzę z kilku przedmiotów;
- 8) odnosi sukcesy w konkursach o zasięgu pozaszkolnym.

#### Ocena bardzo dobra (5)

##### 1. Wiedza ucznia. Uczeń:

- 1) opanował całość materiału przewidzianego w podstawie programowej;
- 2) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.

##### 2. Umiejętności ucznia. Uczeń:

- 1) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- 2) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami;
- 3) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo – skutkowych, logicznie wnioskować i argumentować;

- 4) rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela;
- 5) bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności.

### Ocena dobra (4)

#### 1. Wiedza ucznia. Uczeń:

- 1) opanował zdecydowaną większość materiału z podstawy programowej;
- 2) zna definicje, fakty, pojęcia przewidziane w podstawie programowej;
- 3) stosuje poprawnie terminologię przedmiotu.

#### 2. Umiejętności ucznia. Uczeń:

- 1) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji;
- 2) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy;
- 3) potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela przy rozwiązywaniu trudniejszych zadań;
- 4) poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych;
- 5) rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

### Ocena dostateczna (3)

#### 1. Wiedza ucznia. Uczeń:

- 1) opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, które są konieczne do dalszego kształcenia;
- 2) zna podstawowe fakty, definicje, pojęcia pozwalające na zrozumienie najważniejszych zagadnień przedmiotowych.

#### 2. Umiejętności ucznia. Uczeń:

- 1) potrafi pod kierunkiem nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji;
- 2) samodzielnie rozwiązuje proste zadania lub problemy;
- 3) wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;
- 4) stosuje uproszczoną argumentację.

### Ocena dopuszczająca (2)

#### 1. Wiedza ucznia. Uczeń:

- 1) posiada poważne braki wiedzy określonej podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia;

- 2) ma problemy ze zrozumieniem niektórych zagadnień przedmiotowych.
2. Umiejętności ucznia. Uczeń:
    - 1) potrafi wykonać proste polecenia;
    - 2) umie zastosować podstawowe umiejętności;
    - 3) korzysta z pomocy oraz wskazówek nauczyciela; posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

### Ocena niedostateczna (1)

1. Wiedza ucznia. Uczeń:
  - 1) posiada duże braki w wiedzy określonej podstawą programową, która jest niezbędna do dalszego kształcenia;
  - 2) nie rokuje nadziei na usunięcie braków przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Umiejętności ucznia. Uczeń:
  - 1) nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.



## Regulamin oceniania zachowania

### § 18

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas IV – VIII ustala się według następującej skali
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 19

1. Uczeń jest oceniany w każdym miesiącu roku szkolnego.
2. Zachowanie ucznia jest oceniane na podstawie 4 obszarów:
  - odpowiedzialność za siebie i innych;
  - rozwój osobisty i wspieranie rozwoju innych;
  - szacunek do innych i otaczającego świata;
  - wspieranie działań społecznych, szkolnych i klasowych.

<b>Karta oceny zachowania klas IV – VIII Zachowania pozytywne (+)</b>		miesiąc
<b>Odpowiedzialność za siebie i innych.</b>	1. Postawa fair play – koleżeństwo, dawanie dobrego przykładu, umiejętność rezygnacji z własnych korzyści na rzecz innych.	
	2. Wywiązywanie się z zadeklarowanych zadań i obowiązków.	
	3. Inicjowanie i prowadzenie akcji, zbiórek, imprez charytatywnych, wolontariat.	
<b>Rozwój osobisty i wspieranie rozwoju innych.</b>	1. Dbanie ucznia o własny rozwój, postawa prorozwojowa (ocenia wychowawca jeden raz w semestrze).	
	2. Udział i osiągnięcia w konkursach, olimpiadach.	
	3. Reprezentowanie szkoły w godzinach pozalekcyjnych.	
	4. Regularne uczęszczanie na zajęcia dodatkowe, rozwijające (punkty przyznawane jeden raz w semestrze).	
	5. Realizacja projektu wymaganego przez program nauczania.	
<b>Szacunek do innych i otaczającego świata.</b>	1. Okazywanie szacunku innym, uczciwość w relacjach z innymi, wysoka kultura osobista na lekcjach, przerwach, uroczystościach (ocenia wychowawca jeden raz w miesiącu).	
	2. Dbanie o wspólne dobro, szacunek wobec przyrody, otoczenia.	
	3. Odpowiedni strój szkolny.	
<b>Wspieranie działań społecznych, szkolnych i klasowych.</b>	1. Pomoc i zaangażowanie w organizacji przedsięwzięć szkolnych (wydarzenia, uroczystości szkolne, pomoc w bibliotece, świetlicy).	
	2. Praca na rzecz klasy np. gazetki klasowe, strona .	
	3. Aktywna praca w Radzie Uczniów i na rzecz społeczności szkolnej.	
* zachowania wymagające dodatkowych informacji w celu pełnej oceny zaistniałego zdarzenia		
Inne informacje na temat zachowania ucznia:		

<b>Karta oceny zachowania klas IV – VIII Zachowania negatywne (–)</b>		<b>miesiąc</b>
<b>Odpowiedzialność za siebie i innych.</b>	1. Używanie urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.	
	2. Przebywanie na terenie szkoły w miejscach niedozwolonych.	
	3. Niszczenie mienia szkoły i własności innych osób.*	
<b>Rozwój osobisty i wspieranie rozwoju innych.</b>	1. Brak obowiązkowości.	
	2. Niewywiązywanie się z zadeklarowanych zadań.	
	3. Notoryczne spóźnienia.	
	4. Kłamstwo, oszustwo, ściąganie.*	
<b>Szacunek do innych i otaczającego świata.</b>	1. Stwarzanie i udział w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu innych, bieganie po korytarzach, agresja fizyczna.*	
	2. Brak odpowiedniego stroju szkolnego, niestosowny wygląd, brak higieny.	
	Brak szacunku wobec innych: brak kultury osobistej.* przeszkadzanie podczas lekcji, uroczystości, brak dyscypliny na zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach sportowych itp.	
	4. Fotografowanie, nagrywanie, filmowanie bez pozwolenia nauczyciela i uczestnika zdarzenia.	
	5. Wyśmiewanie, zastraszanie, obrażanie innych osób, kradzież.*	
<b>Wspieranie działań społecznych, szkolnych i klasowych.</b>	1. Brak zaangażowania we wspólne działania, życie klasy i szkoły, (projekty, pracę zespołową, klasową).	
	2. Nieuczciwa rywalizacja, łamanie zasad współpracy obowiązujących w klasie i szkole.*	
* zachowania wymagające dodatkowych informacji w celu pełnej oceny zaistniałego zdarzenia		
Inne informacje na temat zachowania ucznia:		

3. Zachowanie ucznia jest oceniane za pomocą znaków: (+) lub (–) w określonych obszarach. Wypełnione tabele przechowuje wychowawca klasy do końca roku szkolnego.
4. Oceną wyjściową dla ucznia jest ocena bardzo dobra.
5. Uczeń może swoją postawą ocenę wyjściową podwyższyć otrzymując trzy znaki (+) lub obniżyć otrzymując trzy znaki (–) lub jedno zachowanie w kategorii (\*).
6. Uczeń może swoją postawą ocenę wyjściową podwyższyć otrzymując trzy znaki (+) z dowolnego obszaru.
7. Uczeń może swoją postawą obniżyć ocenę wyjściową otrzymując trzy znaki (–) z jednego obszaru lub jedno zachowanie w kategorii (\*).
8. Trzy znaki – lub jedna uwaga w kategorii (\*) jest określana jako upomnienie.
9. Trzy znaki + lub jedna informacja w kategorii (\*) jest określana jako pochwała.
10. Jedno upomnienie obniża ocenę z zachowania do oceny dobrej, 2-3 upomnienia obniżają ocenę z zachowania do oceny poprawnej, 4-5 upomnień obniżają ocenę z zachowania do oceny nieodpowiedniej, 6 i więcej upomnień obniża ocenę z zachowania do oceny nagannej.
11. Ocenę wyjściową można podwyższyć jedną pochwałą.
12. Ocenę obniżoną uczeń może podnieść o jeden stopień dwoma pochwałami.

13. Ocenę śródroczną i roczną wychowawca ustala na podstawie ocen cząstkowych (miesięcznych) oraz po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły.
14. Na terenie szkoły ucznia obowiązuje obuwie zmienne na jasnej podeszwie.
15. Podczas uroczystości szkolnych uczniów powinien być ubrany w galowy, elegancki, wizytowy strój w stonowanych kolorach.
16. Codzienny strój uczniowski powinien być stosowny, wygląd schludny i zadbane.

Niedopuszczalne są:

- 1) wyrazisty makijaż i manicure;
- 2) farbowane włosy;
- 3) strój nadmiernie odsłaniający ciało;
- 4) piercing w widocznych miejscach;
- 5) biżuteria zagrażająca bezpieczeństwu.

## **§ 20**

1. Poniższe zachowania skutkują obniżeniem oceny i zastosowaniem odpowiedniej kary:
  - 1) spożywanie alkoholu i palenie papierosów/ e-papierosów (na terenie szkoły, imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, zielonych szkołach i poza szkołą w miejscach publicznych);
  - 2) posiadanie i używanie narkotyków oraz innych środków uzależniających;
  - 3) kradzieże;
  - 4) wymuszanie;
  - 5) pobicia;
  - 6) samowolne opuszczenie terenu szkoły;
  - 7) stosowanie formy przemocy, wulgarnego zachowania, nękania innych za pomocą Internetu lub innych środków telekomunikacyjnych;
  - 8) inne formy naruszenia obowiązujących przepisów prawa.

## § 21

1. Roczna ocena zachowania uczniów klas I – III ma charakter opisowy. Formę informacji o śródrocznej ocenie zachowania ucznia ustala nauczyciel. Ocenianie ma na celu rozpoznanie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych i uwzględnia:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) dbałość o piękno mowy polskiej i kulturę osobistą;
  - 3) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne lub innych;
  - 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbanie o honor i tradycje szkoły;
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom.

## Nagrody i kary

## § 22

1. Nagrody przyznawane są przez:
  - 1) Zarząd;
  - 2) dyrektora;
  - 3) Radę Pedagogiczną;
  - 5) wychowawców;
  - 6) nauczycieli;
  - 7) komisje konkursowe;
  - 8) Radę Uczniów.
2. Nagrody przyznawane są za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie;
  - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach;
  - 3) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
  - 4) aktywność w pracach społecznych;
  - 5) 100% frekwencję;
  - 6) osiągnięcia sportowe;
  - 7) udział w wolontariacie.

3. Rodzaje nagród: rzeczowe, pieniężne, dyplomy, wyróżnienia i pochwały.
4. Koszty nagród pokrywa dyrektor, Zarząd, Rada Rodziców, Rada Uczniów oraz władze oświatowe.
5. O ważniejszych nagrodach dyrektor powiadamia całą społeczność szkolną.
6. Absolwent szkoły może zostać wyróżniony wpisem do Złotej Księgi Absolwentów.
7. Wpisu ucznia do Złotej Księgi Absolwentów Społecznej Językowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego STO w Częstochowie dokonuje się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń spełnił cztery warunki:
  - 1) w klasie szóstej i siódmej uzyskał średnią ocen powyżej 4,75, a w klasie ósmej 5,00;
  - 2) każdego roku od klasy czwartej otrzymywał wzorową ocenę zachowania;
  - 3) był laureatem konkursów lub zawodów zewnętrznych - zajmował w nich czołowe miejsca;
  - 4) każdego roku od klasy IV aktywnie uczestniczył w życiu szkoły.
8. W czasie trwania zajęć szkolnych (od momentu przyścia do opuszczenia budynku szkolnego) obowiązuje:
  - 1) całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego i audiowizualnego (sprzęt jest oddawany w depozyt na pierwszej godzinie lekcyjnej);
  - 2) zakaz nagrywania i fotografowania, bez zgody nagrywanej i fotografowanej osoby;
  - 3) kategoryczny zakaz posiadania i rozpowszechniania treści uznawanych prawem za niedozwolone oraz innych materiałów, które mogą być dla kogokolwiek obraźliwe.
9. Możliwe jest odebranie urządzenia na czas pobytu w szkole, poinformowanie rodziców o konieczności odebrania sprzętu w sekretariacie szkoły.
10. W uzasadnionych przypadkach można korzystać ze sprzętu elektronicznego za zgodą i w obecności pracownika szkoły.
9. Podczas wyjść, wycieczek szkolnych uczniowie korzystają z telefonów i innych sprzętów elektronicznych za pozwoleniem nauczyciela.
10. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają przepisów stosuje się następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne nauczyciela;
  - 2) upomnienie pisemne nauczyciela;
  - 3) nagana wychowawcy;

- 4) upomnienie dyrektora;
  - 5) nagana dyrektora.
11. Przewiduje się kary dodatkowe:
- 1) czasowy zakaz udziału w uroczystościach i innych imprezach o charakterze rozrywkowym;
  - 2) zakaz udziału w wyjściach lub wycieczkach szkolnych, zielonej szkole;
  - 3) praca na rzecz szkoły;
  - 4) czasowy zakaz reprezentowania szkoły w imprezach międzyszkolnych, zawodach.
12. Wszystkim karom może towarzyszyć obniżenie zachowania.
13. Czyny kwalifikujące ucznia do nagany dyrektora:
- 1) wyłudzenie, wymuszenie i szantaż;
  - 2) kradzież;
  - 3) posiadanie i picie alkoholu;
  - 4) posiadanie i palenie tytoniu, e-papierosów;
  - 5) posiadanie lub zażywanie narkotyków lub substancji psychoaktywnych;
  - 6) stworzenie zagrożenia dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej;
  - 7) oszustwo polegające np. na wpisie oceny do dziennika lekcyjnego lub sfałszowaniu podpisu rodziców;
  - 8) agresja, przemoc i cyberprzemoc;
  - 9) wagary i samowolne opuszczenie szkoły w trakcie zajęć lub po zajęciach bez pisemnej zgody rodzica;
  - 10) inne naruszenie obowiązujących przepisów prawa.
14. Otrzymanie nagany może skutkować oceną naganną roczną (śródroczną).
15. Otrzymanie dwóch upomnień w półroczu powoduje zastosowanie konsekwencji jak w przypadku nagany.
16. W przypadku otrzymania drugiej nagany dyrektora w trakcie jednego roku szkolnego, uczeń zostaje relegowany ze szkoły.
17. O udzielonej karze dyrektor powiadamia pisemnie rodziców w trybie natychmiastowym (do 2 dni). Udzielona kara zostaje odnotowana w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
18. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o relegowaniu ucznia ze szkoły na dowolnym etapie kształcenia w przypadku notorycznego łamania obowiązujących przepisów szkolnych, niewykazywania poprawy.

19. Tryb odwoławczy od nagany i oceny nagannej zachowania:

1) Tryb odwoławczy od nagany dyrektora:

Uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od kary do:

- a) Rady Pedagogicznej w przypadku nagany lub upomnienia udzielonych przez dyrektora (odwołanie składa się na piśmie w terminie 3 dni od daty otrzymania nagany),
- b) Zarządu w przypadku decyzji o usunięciu ucznia ze szkoły (za pośrednictwem dyrektora w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji),
- c) po wyczerpaniu możliwości odwołania się od kary w szkole, ostatecznym miejscem odwołania jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.

2) Tryb odwoławczy od nagany wychowawcy:

Uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od kary do:

- a) dyrektora szkoły w przypadku nagany udzielonej przez wychowawcę (odwołanie składa się na piśmie w terminie 3 dni od daty otrzymania nagany).

3) Tryb odwoławczy od oceny nagannej zachowania:

- a) prawo do odwołania się od oceny nagannej zachowania ma uczeń i rodzice,
- b) odwołanie składa się na piśmie do dyrektora w terminie 3 dni od daty wystawienia oceny nagannej,
- c) odwołanie powinno zawierać uzasadnienie,
- d) dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Uczniów podejmie decyzję na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania odwołania,
- e) od decyzji dyrektora rodzice mogą się odwołać w ciągu 3 dni na piśmie do Zarządu. Decyzja podjęta przez Zarząd jest decyzją ostateczną.

20. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

## **§ 23**

Ocenianie Wewnątrzszkolne obowiązuje w wersji jednolitej.

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 01/03/23/24 z dnia 02.10.2023 r.