



**SPOŁECZNE GIMNAZJUM NR 1
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO**

**Zespół Szkół Społecznych nr 1
Społecznego Towarzystwa Oświatowego w
Częstochowie**

**WEWNĘTRZNY
REGULAMIN OCENIANIA**

Częstochowa, 2015 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2004 nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);

Struktura, cel i zakres WRO

§ 1

1. Niniejszy Wewnętrzny Regulamin Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Społecznego Gimnazjum nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Społecznych nr 1 prowadzonych przez Samodzielne Koło Terenowe nr 188 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.
2. Na Wewnętrzny Regulamin Oceniania składają się:
 - 1) zasady ogólne
 - 2) regulamin ocen zachowania
 - 3) regulamin realizacji projektu edukacyjnego
 - 4) zasady oceniania uczniów na poziomie III etapu edukacyjnego
 - 5) ogólne kryteria oceniania z przedmiotów na poszczególnych poziomach wymagań

§ 2

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany we wrześniu nowego roku szkolnego poinformować uczniów i rodziców o Wewnętrznym Regulaminie Oceniania w sposób następujący:
 - 1) zasady ogólne i regulamin ocen zachowania przedstawia uczniom na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasowego i potwierdza ten fakt wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) cały Wewnętrzny Regulamin Oceniania jest podany w formie pisemnej na stronie internetowej szkoły.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zobowiązani są do poinformowania uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanej podstawy programowej,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przyjęcie do wiadomości Wewnętrznego Regulaminu Oceniania uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają na piśmie. Dokument ten przechowuje wychowawca klasy.

§ 3

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i rodziców (prawnych opiekunów).

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. W szkole prowadzi się elektroniczny dzienniczek ucznia, który stanowi jedną z form komunikowania rodzicom postępów edukacyjnych ucznia na poziomie III etapu edukacyjnego.
4. Oceny są obowiązkowo wpisywane do dzienniczka elektronicznego i dziennika lekcyjnego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania oceny.
5. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wychowawca informuje rodziców o sposobie dostępu do dzienniczka elektronicznego, co potwierdza zapisem w protokole spotkania.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Roczna ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Zasady przeprowadzania zewnętrznego egzaminu dla klasy III regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanej w szkole podstawy programowej.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Wewnętrzny Regulamin Oceniania spełnia następujące funkcje:
 - 1) informacyjną, mającą na celu informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, a także dostarczenie tej informacji rodzicom ucznia (prawnym opiekunom),
 - 2) motywującą, mającą na celu motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) diagnozującą, umożliwiającą nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4) wychowawczą, mającą na celu udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) bieżące ocenianie, śródroczne i roczne oraz klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, warunki ich poprawiania oraz ustalanie warunków i trybu uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,
 - 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Szczegółowe zasady oceniania wewnętrznego z poszczególnych zajęć edukacyjnych określa § 17 niniejszego regulaminu.
7. Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów stanowią §18-20 niniejszego regulaminu.
8. Wewnętrzny Regulamin Oceniania jest jawny dla wszystkich członków społeczności szkolnej.

Skala ocen

§ 5

1. W szkole obowiązuje następująca skala osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania:

stopień celujący	cel	6
stopień bardzo dobry	bdb	5
stopień dobry	db	4
stopień dostateczny	dst	3
stopień dopuszczający	dop	2
stopień niedostateczny	ndst	1

2. Sześciostopniowa skala ocen określona w ust. 1 dotyczy ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych. Począwszy od klasy I gimnazjum, oceny bieżące oraz śródroczne mogą być ocenami opisowymi.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami pełnymi. Stosowanie plusów i minusów dopuszcza się wyłącznie w przypadku ocen cząstkowych.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych oraz informatyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Zasady zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego:

1) Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,

2) Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,

3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

- 1) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

§ 6

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) badanie wyników (obejmuje materiał z całego semestru lub roku),
- 2) prace klasowe obejmujące ustalony zakres materiału,
- 3) kartkówki obejmujące tematykę trzech ostatnich lekcji,
- 4) werbalną kontrolę wiadomości i umiejętności uczniów,
- 5) realizację projektu,
- 6) inne w zależności od specyfiki przedmiotu.

2. Dokonywanie oceny poziomu wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami winno być systematyczne, obiektywne i zróżnicowane.

3. Prace klasowe (nie więcej niż 2 w tygodniu i nie więcej niż jedna dziennie) są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i parafowane wpisem w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel ma obowiązek podać tematykę oraz zakres materiału dotyczący pracy klasowej. Prace te muszą być poprawione w terminie 7 dni roboczych, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.

4. Nauczyciel przedmiotu ma prawo przeprowadzać bez zapowiedzi kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji, trwające nie dłużej niż 15 minut.

5. Uczeń oceniany na podstawie odpowiedzi ustnej ma prawo do minimum 3 pytań.

6. Uczeń powinien być przygotowany do każdych zajęć edukacyjnych: wykazać się przygotowaną pracą domową, posiadać zapowiadane wcześniej przybory i materiały pomocnicze.

7. Jeżeli uczeń z ważnych powodów nie jest przygotowany do lekcji powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji.

8. Po długiej usprawiedliwionej nieobecności (powyżej 7 dni) uczeń ma prawo na uzupełnienie braków według uzgodnień z nauczycielem przedmiotu.

9. Nauczyciel może odnotować w dzienniku brak pracy ucznia poziomą kreską.

10. Przygotowywanie się do konkursów przedmiotowych, począwszy od drugiego etapu, daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi oraz prac domowych ze wszystkich zajęć edukacyjnych przez okres jednego tygodnia bezpośrednio przed eliminacjami.

11. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i różnych konkursach mają prawo do nieprzygotowania się do lekcji w dniu następnym. Opiekunowie uczestników konkursów lub zawodów są zobowiązani do umieszczenia stosownej informacji w dzienniku lekcyjnym.

12. Na okres ferii i przerw świątecznych nie zadaje się uczniom prac domowych. Prac domowych nie zadaje się na weekendy, poza przypadkiem, w którym zajęcia edukacyjne odbywają się tylko w piątek i poniedziałek oraz na potrzeby realizacji projektu gimnazjalnego.

13. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.

14. Nie ocenia się zachowania ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.

15. Przy ustalaniu oceny śródrocznej, czy rocznej decydujące są oceny z samodzielnych prac pisemnych, praktycznych i wypowiedzi ustnych ucznia w szkole oraz systematyczność uczenia się.

16. Umowy nauczycieli z uczniami zawarte w przedmiotowych regulaminach oceniania zależą od specyfiki przedmiotu oraz indywidualnych potrzeb uczniów zawartych w stosownych dokumentach

(opinie lub orzeczenia).

17. Wątpliwości dotyczące słuszności ocen są wyjaśniane rodzicom podczas konsultacji, które odbywają się według ustalonego harmonogramu. Informację o spotkaniach z rodzicami zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

Ocenianie prac klasowych

§7

1. W pracach klasowych przewiduje się zadania wymagające szczególnych wiadomości i umiejętności, stwarzające możliwość uzyskania oceny celującej.
2. Aby zachować obiektywność oceny przy sprawdzaniu prac klasowych, stosuje się punktację.
3. Sposób przeliczania liczby punktów z prac pisemnych na oceny szkolne jest jednolity dla wszystkich przedmiotów i przedstawia się następująco:

0 % – 30%	niedostateczny
31% – 50%	dopuszczający
51% – 75%	dostateczny
76% – 90%	dobry
91% – 100%	bardzo dobry
95% + zadanie dodatkowe	celujący

4. Prace klasowe muszą być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie 7 dni roboczych, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
5. Ewentualne uwagi dotyczące liczby prac klasowych w danym dniu i tygodniu uczniowie zgłaszają wychowawcy klasy, który wyjaśnia zaistniały przypadek.
6. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne przez okres roku szkolnego.

Możliwość poprawiania przez uczniów wyników w nauce

§ 8

1. Każda ocena niedostateczna z pracy klasowej musi być poprawiona w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Odbywa się to przed lub po zajęciach obowiązkowych.
2. Ocena otrzymana za poprawioną pracę jest wpisywana jako kolejna do dziennika lekcyjnego.
3. O możliwości poprawy odpowiedzi ustnej, kartkówki decyduje nauczyciel.
4. Uczniowie nieobecni na pracy klasowej (nieobecność usprawiedliwiona) są zobowiązani napisać tę pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Uczeń ma prawo poprawy jednej dowolnej pracy klasowej w ciągu semestru zakończonej oceną inną niż niedostateczna i nie wyższą niż bardzo dobra w terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. Ocena z poprawy pracy klasowej jest odnotowywana jako kolejna w dzienniku.

Motywowanie uczniów do podejmowania wysiłku i świadomego kreowania własnej drogi rozwojowej

§ 9

1. Sposoby motywowania uczniów:
 - 1) rzetelne informowanie o stosowanym systemie oceniania,
 - 2) indywidualizowanie pracy z uczniem,
 - 3) uwzględnianie możliwości intelektualnych i wysiłku ucznia poprzez zauważanie wszelkiego postępu,
 - 4) wyróżnianie, eksponowanie sukcesów,
 - 5) umożliwienie poprawy osiągniętych wyników,

- 6) stworzenie atmosfery partnerstwa i podmiotowości w kontaktach z uczniami i rodzicami,
- 7) poinformowanie uczniów zdolnych o możliwości realizowania indywidualnego toku lub programu nauczania,
- 8) zachęcanie do uczestniczenia w kołach zainteresowań i innych zajęciach pozalekcyjnych,
- 9) uczestnictwo w zajęciach integracyjnych takich jak: wycieczki, rajdy, warsztaty,
- 10) zachęcanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, interdyscyplinarnych, tematycznych, turniejach i zawodach,
- 11) eksponowanie osiągnięć uczniów na forum szkoły i poza nią,
- 12) dokonywanie (przy pomocy różnych narzędzi) ewaluacji efektów działań motywacyjnych.

Pomoc pedagogiczno - psychologiczna w szkole

§ 10

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - 2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
 - 3) zajęć logopedycznych
 - 4) zajęć rewalidacyjnych
 - 5) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - 6) zajęć związanych z planowaniem dalszego kształcenia
 - 7) porad i konsultacji

Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych jego uzdolnieniach

§ 11

1. Konsultacje z rodzicami (według harmonogramu).
2. Zebrania - wywiadówki (według harmonogramu).
3. Indywidualne rozmowy na prośbę wychowawcy, nauczyciela przedmiotu i pedagoga szkolnego.
4. Notatka w zeszycie ucznia, zgodnie z umową zawartą między wychowawcą klasy i rodzicami.
5. Rozmowa telefoniczna z rodzicami (prawnymi opiekunami) w uzasadnionych przypadkach, takich jak: wagary, naganne zachowanie, objawy chorobowe.
6. Potwierdzone powiadomienie listowne.
7. Systematyczne wpisy dokonywane przez nauczyciela w dzienniczku elektronicznym.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w prace pisemne swojego dziecka na terenie szkoły podczas konsultacji nauczyciela danego przedmiotu.
9. Prac pisemnych dawanych do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) oraz kart zachowania nie można kopiować, fotografować ani nanosić na nie żadnych zmian.

Klasyfikowanie

§ 12

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali i na zasadach określonych w §5 i § 20 niniejszego regulaminu.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych - klasyfikacja śródroczna pełni funkcję wyłącznie informacyjną.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu w terminie 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. W przypadku przewidywanej przez nauczyciela oceny niedostatecznej termin powiadomienia o tym fakcie rodziców ucznia wynosi 1 miesiąc przed klasyfikacją. Informacja ta powinna być dostarczona rodzicowi w formie pisemnej (wymagane są 2 egzemplarze: 1 dla rodzica i 1 potwierdzony podpisem rodzica dla szkoły).
7. Ocena niedostateczna powinna być zaopatrzona w opis braków w poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz możliwości ich uzupełnienia.
8. Nauczyciele i wychowawca są zobowiązani odbyć indywidualną rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) zagrożonego ucznia i fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym.
9. Wobec braku kontaktu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia ze szkołą dopuszcza się powiadomienie listem poleconym z potwierdzeniem odbioru.
10. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych, dokonać wpisu ustalonej oceny w dzienniku lekcyjnym oraz dzienniczku elektronicznym w terminie 3 dni przed roczną, śródroczną klasyfikacją.
11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Nauczycieli nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Nauczycieli. Przewidywaną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel i wychowawca odnotowują w dzienniku lekcyjnym i dzienniczku elektronicznym.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
15. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą zachowania.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 13

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności, o której mowa w § 13 ust. 1, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wymagane są tu: pisemna prośba rodziców (prawnych opiekunów) ucznia

nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacją i zgoda Rady Nauczycieli.

3. W szczególnych przypadkach, jeśli nieobecność nie jest usprawiedliwiona, Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu przy spełnieniu warunków jak w ust. 2.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, zajęcia artystyczne, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 15.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany"/„nieklasyfikowana”.

Egzamin poprawkowy

§ 14

1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych, bądź z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Z pisemnym wnioskiem o egzamin poprawkowy występuje uczeń lub rodzic (prawny opiekun) do Dyrektora w terminie nie później niż 1 dzień przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

6. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego

takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora, jednak nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

10. Rada Nauczycieli - uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Odwołania

§ 15

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel Rady Uczniów,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 3) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §14 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne i praktyczne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, co najwyżej z dwóch zajęć edukacyjnych.
12. Z wnioskiem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania mogą występować wszystkie organy szkoły w terminie 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli.

Egzamin gimnazjalny

§16

1. W klasie trzeciej gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) w części drugiej - matematyczno – przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, i

chemii,

3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków nowożytnych nauczanych w szkole: angielskiego lub niemieckiego.

3. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.

4. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zobowiązani przystąpić dodatkowo do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

5. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia składają Dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym ucznia, który w gimnazjum rozpoczął naukę języka obcego nowożytnego.

6. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.

7. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

8. Okręgową Komisją Egzaminacyjną właściwą dla Społecznego Gimnazjum nr 1 STO w Częstochowie jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie.

9. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający procedury przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego. Według nich Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego czuwa nad właściwym przebiegiem egzaminu.

10. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

11. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu za pośrednictwem szkoły.

12. Szczegółowe przepisy dotyczące egzaminu gimnazjalnego określone są w odrębnych aktach prawnych i nie mogą być zmieniane przez Dyrektora ani organy szkoły.

Ogólne kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

§17

Ocena celująca (6)

Wiedza i umiejętności twórcze (poziom wyróżniający = W =).

1. Wiedza ucznia. Uczeń:

- 1) potrafi wykorzystać wiedzę do rozwiązywania niestandardowych zadań, zgodnie ze specyfiką przedmiotu,
- 2) dodatkową wiedzę zdobywa w wyniku samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

2. Umiejętności ucznia. Uczeń:

- 1) potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji,
- 2) twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania w różnych formach zajęć,
- 3) nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do językowej literackiej i kulturalnej rzeczywistości,
- 4) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych i problemowych,
- 5) umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- 6) proponuje rozwiązania nietypowe,
- 7) potrafi udowodnić swoje zadanie używając odpowiedniej argumentacji łączącej wiedzę z kilku przedmiotów,
- 8) odnosi sukcesy w konkursach o zasięgu pozaszkolnym.

Ocena bardzo dobra (5)

Wiedza i umiejętności dopełniające (poziom dopełniający = D =).

1. Wiedza ucznia. Uczeń:

- 1) opanował całość materiału przewidzianego w podstawie programowej,

- 2) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach.
2. Umiejętności ucznia: Uczeń:
- 1) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
 - 2) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
 - 3) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, logicznie wnioskować i argumentować,
 - 4) rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez nauczyciela,
 - 5) bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności.

Ocena dobra (4)

Wiedza i umiejętności rozszerzające (poziom rozszerzający = R =).

1. Wiedza ucznia. Uczeń:
- 1) opanował zdecydowaną większość materiału z podstawy programowej,
 - 2) zna definicje, fakty, pojęcia przewidziane w podstawie programowej,
 - 3) stosuje poprawnie terminologię przedmiotu.
2. Umiejętności ucznia. Uczeń:
- 1) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie sekcji źródeł informacji,
 - 2) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy,
 - 3) potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela przy rozwiązywaniu trudniejszych zadań,
 - 4) poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
 - 5) rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.

Ocena dostateczna (3)

Wiedza i umiejętności podstawowe (poziom = P =).

1. Wiedza ucznia. Uczeń:
- 1) opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, które są konieczne do dalszego kształcenia,
 - 2) zna podstawowe fakty, definicje, pojęcia pozwalające na zrozumienie najważniejszych zagadnień przedmiotowych.
2. Umiejętności ucznia. Uczeń:
- 1) potrafi pod kierunkiem nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji,
 - 2) samodzielnie rozwiązuje proste zadania lub problemy,
 - 3) wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach,
 - 4) stosuje uproszczoną argumentację.

Ocena dopuszczająca (2)

Wiedza i umiejętności konieczne (poziom = K =).

1. Wiedza ucznia. Uczeń:
- 1) posiada poważne braki wiedzy określonej w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
 - 2) ma problemy ze zrozumieniem niektórych zagadnień przedmiotowych.
2. Umiejętności ucznia. Uczeń:
- 1) potrafi wykonać proste polecenia,
 - 2) umie zastosować podstawowe umiejętności,
 - 3) korzysta z pomocy oraz wskazówek nauczyciela; posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

Ocena niedostateczna (1)

Wiedza i umiejętności wymagające poprawy.

1. Wiedza ucznia. Uczeń:

- 1) posiada duże braki w wiedzy określonej podstawą programową, która jest niezbędna do dalszego kształcenia,
 - 2) nie rokuje nadziei na usunięcie braków przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Umiejętności ucznia. Uczeń:
- 1) nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.

Regulamin oceniania zachowania

§18

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią okazywanie szacunku innym osobom,
 - 7) stopień zaangażowania w realizację projektu edukacyjnego,
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas I - III ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 19

1. Oceną wyjściową dla ucznia jest ocena dobra.
2. Uczeń może swoją postawą ocenę wyjściową podwyższyć lub obniżyć.
3. Uczeń jest oceniany w każdym miesiącu roku szkolnego.
4. Propozycje ocen za kolejny miesiąc nauki w obszarach określonych jako ważne wpisuje się do tabeli, którą mają obowiązek wypełniać wszyscy nauczyciele przedmiotów. Wypełnione tabele przechowuje wychowawca klasy do końca roku szkolnego.
5. Ocenę śródroczną i roczną wychowawca ustala na podstawie ocen cząstkowych (miesięcznych), samooceny ucznia i ocen innych uczniów oraz po zasięgnięciu opinii innych pracowników szkoły.
6. Na terenie szkoły ucznia obowiązuje obuwie zmienne na jasnej podeszwie.
7. Podczas uroczystości szkolnych uczeń powinien być ubrany w strój galowy:
 - 1) chłopcy – biała koszula; czarne, bądź granatowe spodnie,
 - 2) dziewczęta – biała bluzka; czarna, bądź granatowa spódniczka, sukienka lub spodnie.
8. Codzienny strój uczniowski powinien być stosowny.
 - 1) makijaż,
 - 2) pomalowane paznokcie,

- 3) farbowane włosy,
 - 4) spodnie krótsze niż do kolan,
 - 5) spódnica krótsza niż do kolan,
 - 6) bluzki odsłaniające brzuch,
 - 7) piercing w widocznych miejscach,
 - 8) biżuteria zagrażająca bezpieczeństwu.
9. Fryzura powinna być schludna.

§ 20

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) na lekcjach zachowuje się wzorowo i aktywnie w nich uczestniczy, często podejmuje z własnej inicjatywy zadania dodatkowe,
- b) systematycznie zmienia obuwie,
- c) jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i zachowania, a jego postawa nacechowana jest życzliwością,
- d) dba o dobre imię szkoły, godnie reprezentuje ją na zewnątrz,
- e) jest inicjatorem i pomysłodawcą zobowiązań na rzecz szkoły i klasyfikacji,
- f) zawsze jest czysto i schludnie ubrany,
- g) na imprezach i uroczystościach szkolnych nosi obowiązujący strój uczniowski,
- h) podczas realizacji projektu gimnazjalnego jest samodzielny i aktywny na wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i dokonuje krytycznej samooceny, wyciąga wnioski;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dba o dobre imię szkoły,
- b) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji i jest na niej aktywny,
- c) może otrzymać jedną uwagę negatywną w miesiącu,
- d) systematycznie zmienia obuwie,
- e) zachowuje kulturę słowa i zachowania względem kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
- f) nie niszczy świadomie mienia szkoły,
- g) stara się zachować czystość i schludny wygląd,
- h) na imprezach i uroczystościach szkolnych nosi obowiązujący strój uczniowski,
- i) aktywnie uczestniczy w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- b) może otrzymać dwie uwagi negatywne w miesiącu,
- c) systematycznie zmienia obuwie,
- d) stara się zachować kulturę słowa i zachowania względem kolegów, nauczycieli i pracowników szkół,
- e) zazwyczaj nie niszczy świadomie mienia szkoły,
- f) stara się zachować czystość i schludny wygląd,
- g) na uroczystościach szkolnych prawie zawsze nosi strój uczniowski,
- h) współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełnia stawiane przed sobą i zespołem zadania;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, któremu:

- a) zdarza się przeszkadzać w prowadzeniu lekcji,
- b) wpisano trzy lub cztery uwagi negatywne w miesiącu,
- c) zdarza się nie zmieniać obuwia na terenie szkoły,

- d) zdarza się, że nie panuje nad emocjami, zachowuje się w sposób niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
- e) nie stara się dbać o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- f) współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełnia stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
- b) otrzymał pięć do sześciu uwag w miesiącu,
- c) rzadko zmienia obuwie,
- d) nie panuje nad emocjami, jest agresywny, nietaktowny, wulgarny, prowokuje sytuacje konfliktowe i niebezpieczne, rzadko reaguje na zwracane uwagi,
- e) zdarza mu się świadomie niszczyć mienie szkoły,
- f) nie dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- g) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) często uniemożliwia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- b) otrzymał powyżej sześciu uwag w miesiącu,
- c) nie nosi obuwia zmiennego w szkole,
- d) nie panuje nad emocjami, jest agresywny, nietaktowny, wulgarny, inicjuje sytuacje konfliktowe i niebezpieczne, nie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
- e) świadomie niszczy mienie szkoły,
- f) nie dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- g) wchodzi w konflikt z prawem,
- h) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego,
- i) otrzymał naganą Dyrektora.

2. Rażąco naruszanie regulaminu szkoły, typu:

- 1) spożywanie alkoholu (na terenie szkoły, imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, „zielonych szkołach” i poza szkołą w miejscach publicznych),
- 2) palenie papierosów,
- 3) posiadanie i używanie narkotyków oraz innych środków uzależniających,
- 4) kradzieże,
- 5) wymuszanie,
- 6) pobicia,
- 7) nakłanianie do łamania regulaminu szkoły,
- 8) samowolne opuszczenie terenu szkoły,
- 9) stosowanie formy przemocy, wulgarnego zachowania, nękania innych za pomocą Internetu lub innych środków telekomunikacyjnych,
- 10) inne formy naruszenia obowiązujących przepisów prawa skutkują obniżeniem oceny zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej.

3. Ocena zachowania może być podwyższona, gdy uczeń:

- 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz (konkursy, olimpiady, koncerty, plenery itp. na różnych szczeblach),
- 2) inicjuje, realizuje imprezy i akcje na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
- 3) angażuje się w działalność charytatywną,
- 4) szczególnie aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) w wyraźny sposób promuje swoją postawą szkołę na zewnątrz (wycieczki szkolne, fanpage, strona internetowa),
- 6) chętnie, bezinteresownie pomaga innym uczniom w nauce.

§21

1. Nagrody przyznawane są przez:
 - 1) Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 188 STO,
 - 2) Dyrektora,
 - 3) Radę Nauczycieli,
 - 4) wychowawców,
 - 5) nauczycieli,
 - 6) komisje konkursowe,
 - 7) Radę Uczniów.
2. Nagrody przyznawane są za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie,
 - 2) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach,
 - 3) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 4) aktywność w pracach społecznych,
 - 5) wzorową frekwencję zespołową,
 - 6) osiągnięcia sportowe,
 - 7) udział w wolontariacie.
3. Rodzaje nagród: książkowe, rzeczowe, pieniężne, dyplomy, wyróżnienia i pochwały.
4. Koszty nagród pokrywa Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 188 STO, Rada Rodziców, budżet szkoły oraz władze oświatowe.
5. Nagrody uzyskane w konkursach wręcza się w dniu ogłoszenia wyników, inne na zakończenie roku szkolnego.
6. O ważniejszych nagrodach Dyrektor powiadamia całą społeczność szkolną.
7. W czasie trwania zajęć szkolnych (od momentu przyjścia do opuszczenia budynku szkolnego) obowiązuje:
 - a) całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego i audiowizualnego (aparaty fotograficzne, kamery, tablety, PSP, e-booki, MP3, MP4 itp.). W uzasadnionych przypadkach można korzystać z telefonu komórkowego za zgodą i w obecności pracownika szkoły,
 - b) zakaz nagrywania i fotografowania, bez zgody nagrywanej i fotografowanej osoby,
 - c) kategoriyczny zakaz posiadania i rozpowszechniania treści uznawanych prawem za niedozwolone oraz innych materiałów, które mogą być dla kogokolwiek obraźliwe.
8. Za nieprzestrzeganie pkt 7 regulaminu przewiduje się następujące kary:
 - 1) wpis do karty uwag,
 - 2) natychmiastowe powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) obniżenie oceny zachowania w danym miesiącu,
 - 4) prace na rzecz szkoły zlecone przez wychowawcę,
 - 5) konfiskata urządzenia na czas trwania zajęć w szkole, poinformowanie rodziców o konieczności odebrania skonfiskowanego urządzenia od wychowawcy.
9. W przypadku nieprzestrzegania pkt 7c – wdrożenie procedury relegowania ucznia ze szkoły.
10. Uczeń, który samodzielnie opuści szkołę w trakcie trwania zajęć (dotyczy to także przerw międzylekcyjnych) może otrzymać upomnienie Dyrektora. Uczeń ukarany jednym upomnieniem może otrzymać co najwyżej poprawną ocenę zachowania śródroczną (roczną).
11. W przypadku naruszenia regulaminu oceniania zachowania obowiązują następujące rodzaje kar:
 1. obniżenie oceny zachowania, otrzymanie nagany lub upomnienia przez Dyrektora.
 2. Czyny kwalifikujące ucznia do nagany Dyrektora:
 - a) wyłudzenie,
 - b) kradzież,
 - c) picie alkoholu,
 - d) palenie tytoniu, e-papierosów,

- e) posiadanie lub zażywanie narkotyków lub środków psychoaktywnych
 - f) stworzenie zagrożenia dla siebie lub innych członków społeczności szkolnej,
 - g) oszustwo polegające np. na wpisie oceny do dziennika lekcyjnego lub sfalszowaniu podpisu rodziców,
 - h) agresja i przemoc,
 - i) inne naruszenie obowiązujących przepisów prawa.
12. Otrzymanie nagany może skutkować oceną naganną śródroczną lub roczną oceną zachowania.
13. Otrzymanie dwóch upomnień w semestrze powoduje zastosowanie konsekwencji jak w przypadku nagany.
14. W przypadku otrzymania drugiej nagany w trakcie jednego roku szkolnego Dyrektor jest zobligowany do podjęcia procedury relegowania ucznia ze szkoły.
15. Tryb odwoławczy od nagany Dyrektora i oceny nagannej ze sprawowania:
- 1) Tryb odwoławczy od nagany Dyrektora:
 - a) Rady Nauczycieli w przypadku nagany lub upomnienia udzielonych przez Dyrektora (odwołanie składa się na piśmie w terminie 3 dni od daty otrzymania nagany),
 - b) Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 188 STO w przypadku decyzji o usunięciu ucznia ze szkoły (za pośrednictwem Dyrektora w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji),
 - c) po wyczerpaniu możliwości odwołania się od kary w szkole, ostatecznym miejscem odwołania jest Kuratorium Oświaty w Katowicach,
 - d) o udzielonej karze Dyrektor powiadamia pisemnie rodziców lub opiekunów w trybie natychmiastowym (do 2 dni). Udzielona kara zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
 - 2) Tryb odwoławczy od oceny nagannej:
 - a) prawo do odwołania się od nagannej oceny zachowania ma uczeń i rodzice (prawni opiekunowie),
 - b) odwołanie składa się na piśmie do Dyrektora w terminie 3 dni od daty wystawienia oceny nagannej,
 - c) odwołanie powinno zawierać uzasadnienie,
 - d) Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego podejmuje na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania odwołania,
 - e) od decyzji Dyrektora rodzice mogą się odwołać w ciągu 3 dni na piśmie do organu prowadzącego. Decyzja podjęta przez organ prowadzący szkołę jest decyzją ostateczną.
16. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§22

Wewnętrzny Regulamin Oceniania obowiązuje w wersji jednolitej.

Dyrektor szkoły
mgr Renata Brachowska

Częstochowa, 01 września 2015 r.

**REALIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO
W SPOŁECZNYM GIMNAZJUM NR 1
im. ks. Jana Twardowskiego
Zespół Szkół Społecznych nr 1 STO**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.(Dz. U. z 2015 r. poz. 843)

Zasady ogólne

§ 1

1. Uczeń gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie lub zbadanie problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych przedmiotów lub wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
4. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - 1) odpowiedzialności za własne postępy,
 - 2) podejmowania grupowych pomysłów,
 - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce,
 - 6) samoorganizacji i kreatywności,
 - 7) umiejętności przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 8) samodzielności i podejmowania aktywności.
5. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczniowie mogą korzystać z pomocy osób z zewnątrz lub innych nauczycieli.
6. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
7. Nauczyciele lub uczniowie, do 10 września bieżącego roku szkolnego zgłaszają do Dyrektora, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu zgodnie z wzorem § 3 niniejszego załącznika.
8. W terminie do 20 września Dyrektor ogłasza Listę Projektów Edukacyjnych oraz wyznacza opiekunów tych projektów. Kopie Kart Projektów dopuszczonych do realizacji umieszcza się w bibliotece szkolnej.
9. W przypadku realizacji projektu o charakterze interdyscyplinarnym Dyrektor wyznacza

koordynatora, którego zadaniem jest nadzór nad całością realizacji projektu.

10. Dyrektor wyznacza opiekuna i koordynatora projektu po zasięgnięciu opinii zainteresowanych nauczycieli.

11. Rola koordynatora projektu:

- 1) koordynowanie pracy nauczycieli,
- 2) współpraca z opiekunem projektu,
- 3) przygotowanie harmonogramu pracy,
- 4) nadzór nad dokumentacją projektu.

12. Rola opiekuna projektu:

- 1) omówienie scenariusza projektu z uczniami,
- 2) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami,
- 3) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia,
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu,
- 5) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji,
- 6) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu,
- 7) pomoc w prezentacji projektu,
- 8) komunikacja z wychowawcą na temat udziału ucznia w projekcie,
- 9) komunikowanie rodzicom ucznia efektów pracy ucznia w projekcie.

13. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do udzielania pomocy uczniowi realizującemu projekt oraz wspieraniu opiekuna projektu w jego działaniach.

14. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 30 września.

15. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania rodziców o konkretnym projekcie realizowanym przez ucznia z pisemnym potwierdzeniem tego faktu.

16. Realizacja projektu musi zakończyć się do końca roku szkolnego w klasie drugiej, w szczególnych przypadkach do końca pierwszego półrocza klasy trzeciej.

17. Zespół uczniów (nie mniej niż trzyosobowy) przy współpracy opiekuna projektu opracowuje Kartę Pracy Zespołu, która uwzględnia terminarz i przydział zadań w poszczególnych etapach projektu edukacyjnego.

18. Publiczne prezentacje projektów muszą odbyć się na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.

19. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

- 1) konferencja naukowa połączona z wykładami,
- 2) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami,
- 3) przedstawienie teatralne, inscenizacja,
- 4) książka, broszura, gazetka,
- 5) prezentacja multimedialna,
- 6) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska,
- 7) happening, marsz,
- 8) sesja dyskusyjna,
- 9) inna, za zgodą opiekuna.

20. Czas minimalny przeznaczony na prezentację to 10 minut.

Kryteria oceny projektu edukacyjnego

§ 2

1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną zgodną z systemem oceniania zachowania: wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną, nieodpowiednią lub naganną.

2. Ocena wynika z oceny trzech elementów:

- 1) oceny efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:
 - a) zawartość merytoryczna, treść,

- b) zgodność z tematem projektu,
 - c) oryginalność,
 - d) kompozycja,
 - e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
 - f) estetyka i staranność,
 - g) trafność dowodów i badań,
 - h) wartość dydaktyczna i wychowawcza;
- 2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
- a) zaangażowanie ucznia,
 - b) pomysłowość i innowacyjność,
 - c) umiejętność pracy w grupie,
 - d) udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań,
 - e) stopień trudności zadań,
 - f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - h) pracowitość ,
 - i) udział w prezentacji;
- 3) oceny prezentacji, w tym:
- a) poprawność językowa,
 - b) słownictwo,
 - c) efekt artystyczny,
 - d) atrakcyjność,
 - e) estetyka,
 - f) technika prezentacji,
 - g) stopień zainteresowania widzów,
 - h) poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi widzom.
3. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji. Ostateczną decyzję o ustaleniu oceny podejmuje opiekun projektu.
4. Temat projektu oraz ocenę uzyskaną przez ucznia za wkład pracy w realizację tego projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ocena za wkład w realizację projektu edukacyjnego ma wpływ na miesięczną ocenę zachowania.
6. Ocena za wkład w realizację projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.
7. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Zwolnienia dokonuje się na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego z odpowiednim uzasadnieniem. Wniosek składa się do Dyrektora. Dyrektor w ciągu 7 dni roboczych rozpatruje wniosek.

Dyrektor Szkoły

Częstochowa, 01 września 2015 r.

§ 3

KARTA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu:

Imię i nazwisko nauczyciela opiekuna projektu:

Cele projektu:
.....

Czy projekt dotyczy treści nauczania z podstawy programowej?

TAK

NIE

Proszę wymienić przedmiot(y) i treści podstawy programowej, które będą realizowane podczas projektu:
.....

Czy projekt będzie wykraczać poza treści podstawy programowej?

TAK

NIE

Czy projekt będzie miał charakter interdyscyplinarny?

TAK

NIE

Nazwisko koordynatora projektu interdyscyplinarnego:.....

Nazwiska nauczycieli włączonych w projekt:

Czas realizacji:

Liczebność grupy (nie mniej niż 3 osoby):.....

Różnorodne metody realizacji projektu:
.....

Planowane efekty:

– dla uczniów:

.....
.....

– dla szkoły:

.....
.....

– dla środowiska lokalnego:

.....
.....

Sposób prezentacji:

Kryteria oceny:

.....