

STATUT
SPOŁECZNEGO GIMNAZJUM NR 1
im. ks. Jana Twardowskiego
Zespół Szkół Społecznych Nr 1
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO
w Częstochowie

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

1. Społeczne Gimnazjum Nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie zwane dalej Szkołą, jest prowadzone i nadzorowane przez Samodzielne Koło Terenowe nr 188 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Częstochowie, zwane dalej Organem Prowadzącym, na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm. oraz Statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego).
2. Społeczne Gimnazjum Nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie wchodzi w skład Zespołu Szkół Społecznych Nr 1 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami prawa.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Śląski Kurator Oświaty.
5. Statut Szkoły zwany dalej Statutem jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa.
7. Szkoła jest trzyletnim gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej na podbudowie szkoły podstawowej.
8. Szkoła nie prowadzi oddziałów integracyjnych ani nauczania indywidualnego dla dzieci z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Szkoła może przyjąć ucznia z niepełnosprawnością, jeśli jego kształcenie może być prowadzone w formie nauki w szkole ogólnodostępnej. Zasady takiej rekrutacji reguluje szczegółowy Regulamin Rekrutacji.
9. Szkoła nie przyjmuje uczniów z niepełnosprawnością intelektualną.
10. Szkoła organizuje opiekę psychologiczno – pedagogiczną dla potrzebujących uczniów, szczegóły określa WRO §10.
11. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Szkołą. Szczegółowe warunki zezwolenia określa art. 16.8 do art. 16.14 „Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty”.

§2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro uczniów.
2. Głównym celem Szkoły jest stwarzanie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła zgodnie z Deklaracją Programową Towarzystwa stwarza uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.
4. Działalność dydaktyczno – wychowawcza, opiekuńcza i profilaktyczna oraz działalność Organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki i przepisami prawa uwzględniając idee z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

5. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

§3

1. Siedzibą Szkoły jest lokal przy ulicy Brzeźnickiej 59 w Częstochowie.
2. Siedziba Szkoły podlega monitoringowi wizyjnemu.
3. Do dostępu do danych uzyskanych z monitoringu wizyjnego upoważniony jest Dyrektor i Wicedyrektor oraz osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora.
4. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu, e - papierosów, spożywania alkoholu, posiadania i używania narkotyków i środków psychoaktywnych, a uczniów dodatkowo zakaz posiadania każdej z wyżej wymienionych substancji.

§4

1. Uczniowie i ich rodzice oraz prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami, oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Nauczycieli, Radzie Rodziców, Radzie Uczniów i władzach Organu Prowadzącego.

§5

1. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w §2 niniejszego Statutu.
2. Nauczyciel wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu nauczania, który przedstawia do dopuszczenia do użytku w Szkole.
4. Nauczyciel przedstawia wybrany podręcznik Radzie Nauczycieli nie później niż do dnia 31 maja roku szkolnego poprzedzającego wprowadzenie podręcznika.
5. Nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program nauczania. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.

§6

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana przede wszystkim z czesnego i innych opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) oraz dotacji budżetowych, a także środków Organu Prowadzącego, Zarządu Głównego STO, darowizn, dotacji Unii Europejskiej, środków przekazywanych Szkole przez inne instytucje i osoby trzecie.
2. Wysokość czesnego oraz innych opłat ustala Zarząd SKT nr 188 STO w drodze uchwały.
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust. 1 w wysokości i terminie podanym przez Dyrektora, z zastrzeżeniem rozdziału II, § 12, ust. 1, pkt. 2) litera c (preliminarz budżetowy). Zobowiązanie to potwierdzają podpisaniem umowy o kształcenie w chwili przyjęcia ucznia do Szkoły.
4. Czesne pobierane jest za okres od 1 września do 31 lipca każdego roku w celu pokrycia kosztów statutowej działalności Szkoły.
5. Informacja o podjętych w tej sprawie decyzjach umieszczana jest na stronie internetowej Szkoły oraz umieszczana w aneksie do umowy o kształcenie ucznia.
6. Rodzice zobowiązani są wpłacać czesne oraz inne opłaty z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat Szkoła nalicza odsetki ustawowe od dnia uchybienia terminu płatności.

8. W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 dłużej, niż 1 miesiąc, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Decyzja Dyrektora w tej sprawie wymaga zasięgnięcia opinii innych Organów Szkoły i Organu Prowadzącego.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 8, do Organu Prowadzącego w terminie do 7 dni.
10. W przypadku rezygnacji ucznia z uczęszczania do Szkoły lub jego skreślenia z listy wpisowe, czesne i inne opłaty za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi, a niewpłacone będą egzekwowane.
11. W przypadku, gdy rodzice ucznia odstąpią od umowy o kształcenie przed podjęciem nauki przez dziecko, wpisowe jest zwracane.
12. W uzasadnionych przypadkach losowych rodzice ucznia mogą wnioskować do Zarządu SKT nr 188 STO o czasowe zmniejszenie, zawieszenie lub odroczenie płatności.
13. Uczniowi może zostać przyznane stypendium. Regulamin przyznawania stypendiów uchwała Zarząd SKT nr 188 na początku roku szkolnego.
14. Za uczestnictwo w imprezach pozaszkolnych takich jak: wyjścia do kina, teatru, filharmonii, muzeum, wycieczki itp. rodzice ponoszą dodatkową odpłatność.

§7

1. Rodzice składają wnioski i uwagi związane z funkcjonowaniem Szkoły:
 - 1) Dyrektorowi;
 - 2) Radzie Rodziców.
2. Sprawy dotyczące problemów wychowawczo – dydaktycznych uczniów rodzice ustalają z wychowawcą klasy, nauczycielami przedmiotów oraz z pedagogiem szkolnym.
3. W Szkole obowiązuje droga służbowa związana ze zgłaszaniem skarg i wniosków (nauczyciel przedmiotu, wychowawca, pedagog szkolny, Dyrektor).
4. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się co najmniej dwa razy w półroczu; są protokołowane, a protokoły przechowują wychowawcy klas.
5. Zebrania rodziców na terenie Szkoły nie mogą odbywać się bez zgody Dyrektora.
6. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów w wieku 6 - 10 lat zobowiązani są osobiście odbierać dziecko ze Szkoły, bądź u wychowawcy złożyć stosowne pisemne upoważnienie do odbioru, dla innych osób mogących zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze ze Szkoły.

ROZDZIAŁ II **Organy Szkoły oraz zakres ich zadań**

§8

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor;
2. Rada Nauczycieli;
3. Rada Rodziców;
4. Rada Uczniów.

§9

1. Decyzje i opinie Rady Nauczycieli, Rady Rodziców i Rady Uczniów zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków Organu Szkoły zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia Organów Szkoły są protokołowane.
3. Uchwały Organów Szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni.
4. O uchwale niezgodnej z przepisami obowiązującego prawa, Dyrektor powiadamia niezwłocznie Organ Prowadzący, który decyduje o jej zawieszeniu, bądź uchyleniu. O zawieszeniu lub uchyleniu

uchwały Organ Prowadzący niezwłocznie powiadamia Organ Szkoły, który uchwałę podjął.

5. Opinie Organów Szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
6. Nieuwzględnianie opinii Organu Szkoły przez Organ Prowadzący, Dyrektora lub Radę Nauczycieli wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w § 9, ust. 5, stosuje się odpowiednio.

§10

1. Organy Szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Organu Prowadzącego mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.
2. Organy Szkoły (z wyjątkiem Dyrektora) nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

§11

Dyrektor

Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 188 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie.

§12

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły;
 - 2) opracowuje i przedstawia Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki,
 - b) arkusz organizacji Szkoły,
 - c) preliminarz budżetowy Szkoły, z określeniem wysokości czesnego,
 - d) okresowe sprawozdania z działalności Szkoły,
 - e) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
 - f) regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalania regulaminów wynika z art. 77 i 104 Kodeksu Pracy.
 - 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Organowi Prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny;
 - 4) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Organów Szkoły w przypadku nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w rozdziale I § 7, ust. 2 Statutu. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów służy odwołanie do Organu Prowadzącego w terminie do 7 dni;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi Szkoły – wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora może być ograniczona uchwałą Organu Prowadzącego;
 - 6) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły;
 - 7) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z regulaminem przydzielania nagród oraz stypendiów dla uczniów w ramach zatwierdzonego preliminarza i zgodnie z obowiązującym regulaminem stypendialnym;
 - 8) zapewnia warunki do działalności innych Organów Szkoły;
 - 9) organizuje nabór uczniów;
 - 10) zapoznaje rodziców ze Statutem Szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego;
 - 11) podaje do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 czerwca szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 12) szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

2. Dyrektor w ramach swych kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli, dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
4. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu zewnętrznego w klasie VI przeprowadzanego w Szkole.
5. Dyrektor stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
6. Dyrektor w ciągu jednego miesiąca po zakończeniu każdego semestru przedstawia Radzie Rodziców i Zarządowi SKT nr 188 STO sprawozdanie organizacyjno – finansowe z działalności Szkoły.
7. Dyrektor może otrzymać pełnomocnictwo do reprezentowania Organu Prowadzącego w sprawach przez niego wyznaczonych.
8. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
9. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
10. Dyrektor określa warunki spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

§13

1. W Szkole może być utworzone stanowisko Wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze. Powołania na te stanowiska i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego, Rady Nauczycieli i Rady Rodziców.
2. Wicedyrektor wspiera Dyrektora w jego poczynaniach, a w szczególności:
 - 1) zastępuje Dyrektora w razie jego nieobecności w placówce;
 - 2) powiadamia obwody szkolne o spełnianiu obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 3) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Szkoły ustalonego w placówce porządku;
 - 4) nadzoruje zaplanowane przez nauczycieli imprezy i uroczystości szkolne;
 - 5) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 6) przewodniczy pracom Komisji Inwentaryzacyjnej;
 - 7) przygotowuje tygodniowy plan zajęć dla uczniów i nauczycieli;
 - 8) sporządza tygodniowy plan zajęć dodatkowych i godzin świetlicy;
 - 9) koordynuje organizację konkursów przedmiotowych;
 - 10) nadzoruje organizację wycieczek szkolnych.
3. W przypadku utworzenia innych stanowisk kierowniczych zakres obowiązków określa Dyrektor.

§14

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Organu Prowadzącego i Organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych Organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i może uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez Organy Szkoły lub Organ Prowadzący.

§15

Rada Nauczycieli

1. Rada Nauczycieli wraz z Dyrektorem jest organem odpowiedzialnym za realizację Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo – doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Nauczycieli wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w Szkole oraz Dyrektor.

3. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest Dyrektor.

§16

1. Posiedzenia Rady Nauczycieli zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych Organów Szkoły albo Organu Prowadzącego.
2. Rada Nauczycieli pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Rada Nauczycieli Społecznego Gimnazjum Nr 1 działa w połączeniu z Radą Nauczycieli Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1.

§17

1. Do kompetencji stanowiących Rady Nauczycieli należą:
 - 1) określenie warunków i sposobu wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 2) zatwierdzanie rocznych i semestralnych wyników klasyfikacji;
 - 3) klasyfikowanie i promowanie uczniów;
 - 4) określenie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) przedstawienie Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego;
 - 6) opiniowanie wybranych przez nauczycieli programów nauczania i podręczników biorąc pod uwagę możliwości uczniów oraz zawartość merytoryczną podręcznika;
 - 7) podejmowanie uchwał o skreśleniu uczniów z listy;
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Rada Nauczycieli opiniuje w szczególności:
 - 1) Program Wychowawczy i Profilaktyki Szkoły;
 - 2) arkusz organizacyjny;
 - 3) plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły;
 - 5) projekt decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła Rada Nauczycieli;
 - 6) preliminarz budżetowy;
 - 7) wybór kandydata na Wicedyrektora.
3. Organ Prowadzący winien zasięgnąć opinii Rady Nauczycieli i Rady Rodziców w sprawie nawiązania i wypowiedzenia stosunku pracy Dyrektorowi. Może również zasięgnąć opinii Rady Uczniów w tej sprawie.

§18

1. Rada Nauczycieli może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego komisji lub zespołu powołuje Dyrektor na ich wniosek.
2. Rada Nauczycieli w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - 1) współpracę nauczycieli dla uzyskania pozytywnych efektów realizacji programów nauczania;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania opinii w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów ocenienia uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Rada Nauczycieli tworzy zespoły wychowawcze dla danego oddziału.

§19

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców na terenie Szkoły.
2. Tryb powoływania Rady Rodziców ustala Ustawa o systemie oświaty.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców i tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin.
4. Organ Prowadzący jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu Rady Rodziców oraz zwołania zebrania rodziców w celu podjęcia przez nich decyzji o powołaniu Rady Rodziców i zatwierdzenia jej regulaminu.
5. Rada Rodziców Społecznego Gimnazjum Nr 1 działa w połączeniu z Radą Rodziców Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1.

§20

1. Rada Rodziców ma prawo zasięgnąć opinii Organu Prowadzącego w sprawach istotnych dla funkcjonowania Szkoły.
2. Rada Rodziców jest zobowiązana do wydania opinii na wniosek Dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Rada Rodziców jest zobowiązana do wydania opinii na wniosek Dyrektora w sprawie awansu zawodowego nauczycieli.
4. Rada Nauczycieli może zasięgnąć opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w rozdziale II, §17, ust. 1, pkt. 3).
5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Nauczycieli Program Wychowawczy i Profilaktyki.
6. Jeśli w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Nauczycieli w sprawie Programów Wychowawczego i Profilaktyki, programy te uchwała Rada Nauczycieli w uzgodnieniu z Dyrektorem.

§21

Rada Uczniów

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Rada Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych z ogółu uczniów Szkoły.
3. Zasady wyboru przedstawicieli poszczególnych klas do Rady Uczniów oraz tryb pracy Rady Uczniów określa jej regulamin.
4. Rada Uczniów Społecznego Gimnazjum Nr 1 działa w połączeniu z Radą Uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1.
5. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Rady Uczniów oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Rady Uczniów i zatwierdzenia jej regulaminu.

§22

1. Rada Uczniów ma prawo zasięgnąć opinii Organu Prowadzącego w sprawach istotnych dla jej działalności.
2. Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Uczniów przed podjęciem decyzji w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły. Termin wydania opinii przez Radę Uczniów wynosi 7 dni.
3. Rada Nauczycieli może zasięgnąć opinii Rady Uczniów przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w §17, ust.1, pkt. 1) i 5).

§23

1. Rada Uczniów ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie tej działalności wymaga porozumienia z Dyrektorem.

ROZDZIAŁ III **Prawa i obowiązki nauczycieli**

§24

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie ogólnym w artykule 91 b ust. 2 Karty) oraz uchwały władz Towarzystwa.
2. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
 - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 6) prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą Rady Nauczycieli;
 - 7) decydowania o wyborze programu nauczania i o wyborze podręczników;
 - 8) nauczyciel ma także prawo do decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań.
 - 9) wystąpienia z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły z związku z rażącym naruszeniem WRO.
3. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami zgodnie z przepisami BHP, przydziałem obowiązków, grafikiem dyżurów i niniejszym statutem;
 - 3) jasnego formułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
 - 4) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
 - 5) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
 - 6) udziału w zebraniach Rady Nauczycieli, zespołów i komisji, współudziału w działaniach Organów Szkoły;
 - 7) posiadania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Korzystanie przez nauczyciela z telefonu komórkowego w trakcie zajęć jest, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, zabronione.

ROZDZIAŁ IV **Prawa i obowiązki uczniów**

§25

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce;

- 4) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę lub władze Towarzystwa;
 - 5) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę;
 - 6) zgłaszania wychowawcom lub Organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich;
 - 7) pomocy w przygotowaniu się do olimpiad i konkursów przedmiotowych oraz innych dodatkowych zajęć rozwijających jego zainteresowania;
 - 8) prawo do korzystania z lekcji religii/etyki na wniosek rodziców;
 - 9) prawo do uczestniczenia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice wyrażą na to zgodę.
2. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
- 1) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich;
 - 2) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
 - 3) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów, przestrzeganie regulaminów i zasad obowiązujących w Szkole zawartych w Wewnętrznym Regulaminie Oceniania;
 - 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą;
 - 5) dbałość o kulturę i odpowiednie zachowanie w stosunku do osób będących nauczycielami jak i pracownikami Szkoły oraz wszystkich dorosłych;
 - 6) przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o zdrowie swoje jak i kolegów, szczególnie respektowanie zakazu posiadania i używania tytoniu, e – papierosów, alkoholu, narkotyków, substancji psychoaktywnych oraz przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu;
3. Każda nieobecność na zajęciach obowiązkowych winna być usprawiedliwiona przez rodziców pisemnie bądź osobiście u wychowawcy w terminie jednego tygodnia od przybycia ucznia do Szkoły.
4. Nieobecność z przyczyn innych niż choroba dłuższa niż 14 dni wymaga zgody Dyrektora.
5. Zasady dotyczące obowiązującego stroju reguluje Wewnętrzny Regulamin Oceniania.

ROZDZIAŁ V

§26

1. Dyrektor może powołać koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

2. Zadania koordynatora:

- 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w Szkołach szkolnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
- 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 4) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
- 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego.
- 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
- 7) dzielenie się wiedzą z Radą Nauczycieli;
- 8) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 9) dokumentowanie działań;
- 10) doskonalenie własne.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy Szkoły

§27

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną i wychowawczą zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym każdorazowo na początku roku szkolnego.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 2 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły oraz plan dydaktyczno – wychowawczy.
4. Godziny prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, świetlicy oraz administracji Szkoły ustala Dyrektor na każdy rok szkolny biorąc pod uwagę potrzeby uczniów.
5. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym trwające po 45 minut.
6. Oddział klasowy może liczyć do 15 uczniów. W szczególnych przypadkach można podnieść liczebność oddziału klasowego po uzgodnieniu z rodzicami. W przypadku realizacji zajęć języka obcego, informatyki i wychowania fizycznego dopuszczany jest podział na grupy, które ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Organ Prowadzący i Radę Nauczycieli.
7. W przypadku istnienia dwóch równoległych oddziałów istnieje możliwość połączenia ich w jeden oddział po zakończeniu etapu edukacyjnego.
8. W Szkole obowiązkowo naucza się dwóch języków obcych: języka angielskiego i języka niemieckiego.
9. W Szkole organizowana jest nauka religii i etyki według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w Sprawie Warunków i Sposobu Organizowania Nauki Religii w Publicznych Przedszkolach i Szkołach. Szkoła zapewnia zajęcia z religii. Na pisemny wniosek rodzica Szkoła zorganizuje lekcje religii innych wyznań niż rzymskokatolickie lub etyki niezależnie od liczby chętnych. Oświadczenie woli uczestniczenia w zajęciach powinno być odnawiane co roku. Jeżeli zatem złożona zostanie deklaracja o uczestniczeniu, to obecność ucznia na zajęciach będzie obowiązkowa i kontrolowana. Jeżeli uczeń nie korzysta w Szkole z nauki religii lub etyki, Szkoła ma obowiązek zapewnić mu w czasie trwania tych lekcji opiekę lub zajęcia wychowawcze.
10. Szkoła zapewnia uczniom ofertę zajęć dodatkowych zgodnych z ich zainteresowaniami.
11. Dla uczniów Szkoły organizowane są koła zainteresowań, prawo do uczestnictwa w kołach zainteresowań ma każdy uczeń Szkoły.
12. Liczba i rodzaj kół, określone są przez Dyrektora w dokumencie określającym organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym i akceptowanym przez Radę Nauczycieli i Organ Prowadzący.
13. Szczegółowy plan zajęć kół zainteresowań określają prowadzący nauczyciele na początku roku szkolnego.
14. W Szkole mogą być też prowadzone koła zainteresowań w zależności od potrzeb uczniów, tworzone na życzenie rodziców, dodatkowo płatne.
15. Szkoła zapewnia zabezpieczenie komputerów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.
16. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
17. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
18. Dyrektor może powierzyć Radę Uczniów, organizację lub działalność uczniowską szczególnej opiece wybranym nauczycielom.

ROZDZIAŁ VII

§28

Wewnętrzny Regulamin Oceniania Społecznego Gimnazjum Nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Częstochowie, który jest autonomicznym dokumentem, określa nagrody i kary oraz kryteria oceniania postępów w nauce i zachowania.

§29

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej, z zastrzeżeniem §29 ust. 2 oraz po podpisaniu przez rodziców umowy o kształcenie, o której mowa w §6 ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą Organu Prowadzącego może przyjmować uczniów w kolejności zgłoszeń.
3. Komisję Kwalifikacyjną, w której skład wchodzi obowiązkowo pedagog i wychowawca klasy oraz w razie potrzeby niezbędni specjaliści, powołuje Dyrektor.
4. Sposób przeprowadzenia i zakres rozmowy kwalifikacyjnej oraz warunki przyjęcia ucznia do Szkoły określa Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
5. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsca dla:
 - 11)rodzeństwa dzieci uczących się w Szkole;
 - 12)dzieci z wysokimi wynikami nauczania;
 - 13)dzieci nauczycieli uczących w Szkole.
6. Uczeń może nie zostać przyjęty do Szkoły w sytuacji:
 - 1) gdy w poprzedniej szkole uzyskał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania;
 - 2) gdy średnia ocen uzyskana w poprzedniej szkole jest niższa niż 3,0;
 - 3) gdy analiza oceny opisowej wskazuje na rażące braki w opanowaniu treści podstawy programowej lub niedostosowanie społeczne.
7. Rodzice mają prawo odwołać się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej o nieprzyjęciu dziecka składając pisemne zażalenie do Dyrektora w terminie 3 dni od otrzymania decyzji. Decyzja podjęta przez Dyrektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§30

1. Statut może być zmieniony uchwałą Organu Prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora, zaopiniowany przez pozostałe Organy Szkoły.
2. O zmianach w statucie Organ Prowadzący powiadamia inne Organy Szkoły na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szkoły. Przy braku sprzeciwu zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ich ogłoszenia.
3. Zmiany w Statucie wynikające z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu nie wymagają konsultacji.

§31

Regulaminy Organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.

§32

1. Do niniejszego Statutu załącznikami są:

- 1) Program Wychowawczy Zespołu Szkół Społecznych nr 1 STO w Częstochowie;
 - 2) Program Profilaktyki Zespołu Szkół Społecznych nr 1 STO w Częstochowie;
 - 3) Wewnętrzny Regulamin Oceniania;
 - 4) szczegółowe zasady rekrutacji.
2. Załączniki wymienione w §32 ust. 1 pkt 1, 2, 3 nie wymagają uchwalenia przez Organ Prowadzący.

§33

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§34

Statut uchwalony 3 września 2015 Uchwałą Zarządu SKT Nr 188 STO.

Prezes Zarządu SKT Nr 188 STO
Rafał Rusek

Dyrektor Szkoły

Statut opracował zespół w składzie:
mgr Elżbieta Kałwińska – nauczyciel
mgr Katarzyna Sosna – nauczyciel
mgr Maria Radomska – nauczyciel
mgr Grzegorz Basiński – nauczyciel
mgr Barbara Pietrowicz – nauczyciel